

Số: /KH-UBND

Duy Tiên, ngày tháng 7 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Nâng cao chỉ số cải cách hành chính**  
**và chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2021**

Thực hiện Công văn số 1697/UBND-NC ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) tỉnh Hà Nam năm 2021, Ủy ban nhân dân thị xã Duy Tiên xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC).
- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đồng thời tiếp tục phát huy những mặt tích cực đã đạt được; giữ vững, nâng cao hơn nữa điểm chỉ số CCHC và chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

**2. Yêu cầu**

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, xã, phường phải xác định rõ và chịu trách nhiệm về kết quả lãnh đạo, triển khai thực hiện và điểm chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.
- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

**II. NHIỆM VỤ**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền tạo sự thống nhất, quyết tâm cao của cấp ủy Đảng, chính quyền và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai các nhiệm vụ CCHC; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.
- Triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh, UBND tỉnh giao.
- Ban hành chương trình, kế hoạch CCHC hàng năm và các kế hoạch chuyên đề như Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC... và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo đúng quy định.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức. Nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử thị xã, hệ thống truyền thanh trong việc thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước gắn

với việc xây dựng chính quyền điện tử nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức nắm bắt kịp thời các cơ chế, chính sách, các TTHC, qua đó thực hiện quyền tham gia và giám sát đối với cơ quan hành chính nhà nước.

- Phối hợp tổ chức khảo sát, điều tra nhằm đánh giá, đo lường sự hài lòng và tiếp nhận ý kiến của người dân đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, xã, phường. Kế hoạch kiểm tra CCHC phải được triển khai thực hiện đảm bảo kiểm tra tối thiểu 40% số cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; xã, phường, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý 100% vấn đề còn tồn tại, vướng mắc phát hiện qua kiểm tra.

- Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp để khuyến khích các tập thể, cá nhân tích cực nghiên cứu, tham mưu các giải pháp, sáng kiến, cách làm hay trong triển khai nhiệm vụ CCHC, đề xuất cơ quan có thẩm quyền thẩm định, công nhận để nhân rộng trên địa bàn thị xã.

- Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai đầy đủ các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thị ủy, HĐND, UBND thị xã giao.

- Chỉ đạo, tổ chức việc đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác CCHC hàng năm; lấy kết quả thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, xã, phường là một tiêu chí đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua khen thưởng đối với tập thể và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương.

## **2. Cải cách thể chế**

Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể:

- Ban hành kịp thời các kế hoạch: Theo dõi thi hành pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kế hoạch kiểm tra thực hiện văn bản QPPL.

Thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL; rà soát toàn bộ các văn bản QPPL của HĐND, UBND thị xã và xã, phường nhằm phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội cần bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, khả thi, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

- Nâng cao chất lượng các văn bản QPPL do thị xã, xã, phường ban hành.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã triển khai các nhiệm vụ, giải pháp:

- Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC cấp huyện, cấp xã do cơ quan có thẩm quyền ban hành trên Cổng thông tin điện tử thị xã, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường.

- Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định. Thực hiện hiệu quả việc rà soát TTHC, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ TTHC đảm bảo đúng quy định của pháp luật, tạo thuận lợi cho công dân.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Quyết định số 08/2019/QĐ-UBND ngày 30/5/2019 của UBND tỉnh ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư của cơ quan có thẩm quyền thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã, xã, phường theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; đồng thời đổi mới cách thức và mở rộng kênh tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền. Duy trì hiệu quả hệ thống giám sát việc giải quyết TTHC qua thiết bị camera đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã, xã, phường.

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, đặc biệt là các TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích để cá nhân, tổ chức biết, thực hiện.

- Bố trí đội ngũ công chức có kinh nghiệm công tác, chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, ý thức kỷ luật, phẩm chất đạo đức tốt làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường; phân công lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp theo dõi và chịu trách nhiệm về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử; nâng cao chất lượng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể:

- Ban hành Kế hoạch và tiến hành kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của tối thiểu 40% số cơ quan chuyên môn, xã, phường; đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

- Ban hành Quy chế làm việc của UBND thị xã nhiệm kỳ 2021-2026; chỉ đạo các xã, phường ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND thị xã ban hành Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã theo Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát, bổ sung quy chế làm việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, tổ chức của các cơ quan đã được UBND thị xã ban hành.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Đề án sáp nhập Đài Truyền thanh với Trung tâm Văn hóa - Thể thao thị xã.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng và giải quyết chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Kiểm tra, rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo việc quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong việc giải quyết các nhiệm vụ liên quan đến các cấp, các ngành.

- Làm tốt công tác tuyển dụng công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo quy định và phân cấp; thực hiện công tác bầu cử, tuyển dụng cán bộ, công chức xã, phường theo đúng quy trình, đảm bảo chất lượng và tiêu chuẩn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và các Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước các cấp. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ; tiếp tục tiến hành kiểm tra đột xuất các cơ quan, đơn vị, xã, phường về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; kiên quyết xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm.

- Thực hiện việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, Hiệu trưởng các trường học, viên chức kế toán các trường học, công chức cấp xã.

- Thực hiện nghiêm túc Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ theo quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Làm tốt công tác quy hoạch và tiếp tục bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị cấp huyện theo hình thức thi tuyển cạnh tranh.

- Ban hành kịp thời kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; hoàn thành 100% kế hoạch; từng bước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã.

## **5. Cải cách tài chính công**

Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chất lượng cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong các lĩnh vực y tế, giáo dục, văn hóa, thể dục thể thao...

- Tập trung các giải pháp chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; trong đó tăng cường công tác quản lý điều hành chi ngân sách nhà nước đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm và hiệu quả.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng ngân sách nhà nước nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

6.1. Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chất lượng hiện đại hóa hành chính:

- Ban hành kịp thời và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của các cơ quan hành chính nhà nước, giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các tổ chức, cá nhân; sử dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí hành chính, thông tin được lưu trữ liên tục, có hệ thống, đầy đủ, chính xác với lưu lượng lớn, tiện ích cho công tác tra cứu.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kiến thức và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các xã, phường.

- Tích cực triển khai thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ, năm 2021 đảm bảo ít nhất 70% TTHC cung cấp đạt mức độ 3 và 30% đạt mức độ 4. Tuyên truyền vận động người dân, tổ chức gửi hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến, nâng tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo trên 30% TTHC mức độ 3 trở lên có phát sinh và giải quyết hồ sơ trực tuyến. Đồng thời triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Duy trì Trang thông tin điện tử của thị xã [duytien.gov.vn](http://duytien.gov.vn) hoạt động thông suốt để đảm bảo cung cấp thông tin đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp về mọi mặt của đời sống, nhất là các thông tin về TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu tìm hiểu hoặc thực hiện các TTHC.

6.2. Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã tiếp tục thực hiện hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, của UBND tỉnh và UBND thị xã về công tác quản lý, sử dụng, giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ cho từng công chức, viên chức đảm bảo bao quát hết các lĩnh vực công việc gắn với trách nhiệm cá nhân để làm căn cứ cho việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã thường xuyên rà soát các TTHC hiện đang áp dụng ở cả cấp huyện và cấp xã; đồng thời thực hiện nghiêm

túc quy định về tiếp nhận, giải quyết, theo dõi, tổng hợp số liệu và gửi báo cáo định kỳ về kết quả rà soát, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của đơn vị.

## **2. Chủ tịch UBND các xã, phường**

- Xây dựng các Kế hoạch có liên quan đến công tác CCHC như Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm soát TTHC...và tổ chức triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả ở từng nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác ban hành, kiểm tra văn bản, nhất là các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành.

- Tiếp tục thực hiện tốt quy định về công khai danh mục, tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về bố trí, phân công, quản lý, sử dụng, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo về số lượng và chất lượng.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân theo quy định của pháp luật; tập trung chỉ đạo giải quyết kịp thời những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân ngay từ cơ sở, đảm bảo quyền, lợi ích chính đáng của công dân.

- Bố trí hợp lý nguồn kinh phí để đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ nhiệm vụ chuyên môn và việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## **3. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, xã, phường triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC nói chung, giải pháp nâng cao chỉ số CCHC nói riêng; theo dõi, kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Trực tiếp tham mưu, triển khai nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu UBND thị xã xây dựng Kế hoạch và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Tham mưu UBND thị xã xây dựng Kế hoạch và phối hợp với các cơ quan chuyên môn có liên quan tổ chức kiểm tra công tác CCHC ở các cơ quan, đơn vị, các xã, phường.

- Hướng dẫn các cơ quan tự chấm điểm theo lĩnh vực quản lý và tổng hợp kết quả chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm của UBND thị xã.

## **4. Văn phòng HĐND và UBND thị xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC; nâng cao chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai danh mục TTHC; tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân; hướng dẫn, triển khai việc rà soát các TTHC; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy định về niêm yết, công khai, giải quyết các TTHC ở cấp huyện, cấp xã.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường; bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì tham mưu giải pháp đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, duy trì xử lý văn bản qua phần mềm, triển khai phòng họp không giấy.

- Quản lý, khai thác, bảo trì hệ thống mạng thông tin điện tử phục vụ cho công tác quản lý, điều hành và tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Phối hợp với phòng Kinh tế trong triển khai, đánh giá việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm để tham mưu, đề xuất với UBND thị xã các giải pháp chỉ đạo, triển khai, thực hiện đồng thời tự chấm điểm, lưu trữ các tài liệu kiểm chứng việc chấm điểm chỉ số CCHC và chịu trách nhiệm về điểm chỉ số CCHC của thị xã ở lĩnh vực cơ quan tham mưu.

### **5. Phòng Tư pháp**

- Chủ trì tham mưu UBND thị xã trong việc triển khai, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL ở cấp huyện, cấp xã.

- Trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm để tham mưu, đề xuất với UBND thị xã các giải pháp chỉ đạo, triển khai, thực hiện đồng thời tự chấm điểm, lưu trữ các tài liệu kiểm chứng việc chấm điểm chỉ số CCHC và chịu trách nhiệm về điểm chỉ số CCHC của thị xã ở lĩnh vực cơ quan tham mưu.

### **6. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Chủ trì tham mưu UBND thị xã trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công.

- Tham mưu UBND thị xã bố trí kinh phí đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở làm việc, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn, phục vụ việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC, hiện đại hóa hành chính.

- Trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm để tham mưu, đề xuất với UBND thị xã các giải pháp chỉ đạo, triển khai, thực hiện; đồng thời tự chấm điểm, lưu trữ các tài liệu kiểm chứng việc chấm điểm chỉ số CCHC và chịu trách nhiệm về điểm chỉ số CCHC của thị xã ở lĩnh vực cơ quan tham mưu.

### **7. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã tham mưu UBND thị xã trong việc triển khai, đánh giá, tổng hợp kết quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC hàng năm để tham mưu, đề xuất với UBND thị xã các giải pháp chỉ đạo, triển khai, thực hiện; đồng thời tự chấm điểm, lưu trữ các tài liệu kiểm chứng việc chấm điểm chỉ số CCHC và chịu trách nhiệm về điểm chỉ số CCHC của thị xã ở lĩnh vực cơ quan tham mưu.

### **8. Thanh tra thị xã**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tăng cường kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, xã, phường thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân theo quy định.

## **9. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh thị xã, Trang Thông tin điện tử thị xã**

Phối hợp với phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị, các xã, phường tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ, kết quả triển khai công tác CCHC, về chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thị xã Duy Tiên về nâng cao chỉ số cải cách hành chính và chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2021./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị, xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Quốc Việt**